



[取扱要注意]

<様式 W2017>

保有個人情報開示請求書

年 月 日

アルピナ株式会社 行

(フリガナ)	
氏 名	印
住所または居所	
〒	TEL

「個人情報の保護に関する法律」第 25 条の規定に基づき、下記のとおり保有個人データの開示を請求します。

記

1. 開示を請求する保有個人データ

※ 保有個人データが記載されている文書名等を具体的に記載してください。不明の場合でも調査は善処しますが、時間を要することと、確度が下がります。

2. 手数料

手数料 1, 0 8 0 円 (消費税込み)	ア 現金 イ 口座振替 (ア 又は イ に○印を付してください。)
------------------------	---



[取扱要注意]

3. 本人確認等

● 開示請求者	<input type="checkbox"/> ご本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
● 本人確認書類			
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内）	<input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード）		
<input type="checkbox"/> その他（	）		
※ 代理人によるご請求の場合は、ご本人及び代理人、双方の本人確認書類が必要です。			
● 本人の状況等（代理人のご依頼の場合にのみ記載してください。）			
(1) ご本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（	年 月 日生）	<input type="checkbox"/> 成年被後見人
	（フリガナ）		
(2) ご本人の氏名			
(3) ご本人の住所または居所	〒		
● 法定代理人をご請求になる場合、次のいずれかの書類を提示または提出してください。			
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 健康保険証（親権者の場合で扶養家族が記入されたもの）		
<input type="checkbox"/> その他（	）		
● 任意代理人をご請求になる場合、本人の署名捺印のある任意の様式の委任状を添付してください。			

4. アルピナ株式会社使用欄

● 受付担当者氏名		
● 調査対象データ存否の確認したPC機		
● 調査対象データ存否の確認をしたストレージ		
● 調査対象データが出力された紙媒体の存否	Yes	No



[取扱要注意]

<様式 W2017 の説明>

- 「氏名」、「住所または居所」
 - ・ 本人の氏名及び住所または居所を記載してください（代理人によるご請求の場合には、代理人の氏名及び住所または居所、電話番号を記載してください）。
 - ・ ご連絡をする際に必要になりますので、電話番号も記載してください。
- 「開示を請求する保有個人データ」
 - ・ 開示請求を行う保有個人データが記録されている文書名など、対象となる保有個人データが特定できるような情報を具体的に記載してください。
 - ・ アルピナ株式会社及びそのグループ関連組織が当該個人データを取得した時期や利用目的等、情報を特定するために参考となる事項を組み合わせてご記入いただいても結構です。
- 「開示の実施方法」
 - ・ 原則として受付から一箇月以内を目処に、回答文書をご本人様宛てにご郵送致します。（代理人からのご請求でも、ご本人様宛にご郵送致します。）
 - ・ ご請求のあったデータの数や、内容等により調査を要する場合等は、ご回答までの期間が上記期間を超える場合もございますのであらかじめご了承ください。
 - ・ なお、法令等の定めに基づき開示をお断りすることがございますので、あらかじめご了承ください。
- 「手数料」
 - ・ 保有個人データの開示をご請求いただく場合は、1件につき、1,080円の手数料が必要です。
 - ・ 法定根拠により開示をお断りする場合についても、所定の手数料をいただきます。
- 「本人確認等」
 - ・ ご請求の手続きができる方は、①お客様ご本人 ②開示等のお求めについてお客様ご本人が委任した代理人（任意代理人） ③未成年者または成年被後見人の法定代理人 です。
 - ・ 本人確認のため、運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード（マイナンバーカード）、旅券（パスポート）等の住所・氏名が記載されている公的書類を提示・提出いただきます。
 - ・ 住民基本台帳カードによる確認はしておりません。
 - ・ 代理人によるご請求の場合は、ご本人様及び代理人、双方の本人確認書類が必要です。
 - ・ 「本人の状況等」欄は、代理人によるご請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人データの本人の状況、氏名、本人の住所または居所です。
 - ・ 法定代理人がご請求になる場合には、法定代理権が確認できる書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険証等）を併せてご提出いただきます。
 - ・ 任意代理人がご請求になる場合は、本人の署名捺印がある任意の様式の委任状と、委任状に効力を持たせる意味での本人の印鑑登録証明書（発行後3箇月以内）を併せてご提出いただきます。